



Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

IUC-kenmerk: ...

Perceel [nummer]

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Economische Zaken en Klimaat,
namens deze, en in opdracht van Sabine Galjé, teammanager Duurzaam Bouwen 3 van de
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te ...,
te dezen vertegenwoordigd door
... (en ...) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een jaarlijks terugkerend onderzoek naar de toepassing van <<energiebesparende maatregelen in de woningbouw/ energiebesparende maatregelen in de utiliteitsbouw/ isolatiematerialen in de bouw >>
- Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden voor het sluiten van overeenkomsten voor drie percelen in het kader van onderzoeken naar de toepassing van energiebesparende maatregelen (TenderNed kenmerk xxx);
- Opdrachtnemer op [dag/maand/jaar] een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever naar aanleiding van deze inschrijving de opdracht met betrekking tot perceel (1/2/3) aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;
-
-

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In aanvulling op deze begrippen wordt in deze Overeenkomst het volgende begrip gehanteerd:

Onderzoeksgegevens: door de Opdrachtnemer ten behoeve van het onderzoek verzamelde en al of niet bewerkte en al of niet in rapporten neergelegde gegevens.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten in de vorm van onderzoekswerkzaamheden perceel [invullen] overeenkomstig de op basis van de Europese aanbestedingsprocedure van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk ... , door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum], kenmerk ..., welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. ...;
 3. het aanbestedingsdocument;
 4. de ARVODI-2018;
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ingediende inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.3 Ieder jaar vindt het onderzoek plaats. De resultaten van de Diensten worden opgeleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van de producten zoals genoemd in het Aanbestedingsdocument paragraaf 3.1.1./3.1.2/3.1.3
- 1.4 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op 1 juli van het jaar volgend op de te onderzoeken periode, opgeleverd zijn.
- 1.5 Met uitzondering van het eerste contractjaar, dat aanvangt op 1 januari 2022, worden de overeengekomen Diensten verricht in de periode van 1 december tot 1 juli. De overeengekomen Diensten van het eerste contractjaar worden verricht in de periode 1 januari 2022 tot 1 juli 2022.
- 1.6 De Diensten zullen steeds in twee fasen worden uitgevoerd. In de eerste fase, de voorbereidingsfase, zullen de onderzoeksvragen en de onderzoeksmethode worden vastgesteld. Deze fase vindt meestal plaats voor 1 januari van het jaar volgend op de te onderzoeken periode. De tweede fase, de onderzoeksfase, betreft het uitvoeren van het onderzoek en het opstellen van het onderzoeks/eindrapport en vindt plaats tussen 1 januari en [datum].

Met opmerkingen [MdELd(1): Afhankelijk van welk perceel

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar met twee (2) maal een optie tot verlenging van deze Overeenkomst, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden, met telkens een periode van maximaal een (1) jaar. De totale duur van de Overeenkomst is derhalve maximaal zes (6) jaar inclusief verlengingsopties en eindigt van rechtswege op 31 december 2027.

Indien Opdrachtgever geen gebruik van een verlengingsoptie wenst te maken, doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. De Overeenkomst eindigt in dat geval van rechtswege na de initiële of op dat moment geldende looptijd. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt een optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt **per jaar €,--** (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Ieder jaar dienen de vragenlijsten opnieuw te worden bekeken en kunnen ze in meer of mindere mate worden aangepast.
Kleine aanpassingen aan bestaande vragen zijn kosteloos. Nieuwe vragen kunnen ook kosteloos worden toegevoegd, indien het totaal aantal vragen jaarlijks niet meer dan met 1% stijgt. Ook kunnen vragen kosteloos worden geschrapt.
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.5 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot **1 januari 2023**.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig **het CBS CAO-lonen per** uur incl. bijzonder beloningen, categorie zakelijke dienstverlening (SBI 2008, 2010=100). Voor het indexeren wordt uitgegaan van de hoogte van de indexwaarde van de peilmaand van het betreffende jaar. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{index 'peilmaand huidig jaar'} - \text{index 'peilmaand vorig jaar'})/ \text{index 'peilmaand vorig jaar'}$.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

- 3.6 Op de volgende momenten kan een deelfactuur worden ingediend:
- na totstandkoming definitieve vragenlijst
 - na uitvoering van de enquête
 - na oplevering van het eindproduct.
- 3.7 Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:
RVO – Bouw Utrecht Facturen
Overheidsidentificatienummer: (OIN) 00000004114202890000

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- Koppeling met Digipoort;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
- E-factureren via een dienstverlener.

Met opmerkingen [HvR2]: Welk jaar is 100. Ieder CBS-indexcijfer heeft een beginjaar.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer EGOxxxxxx op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl, tel 088-0424400, optie 2.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Simpler invoicing) kan men terecht bij info@simplerinvoicing.org, tel 020-3697653.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is ...
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ...
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen, en projectleiders, Partijen niet.

5. Uitvoering van het onderzoek

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtnemer voert de Diensten onafhankelijk uit. Opdrachtgever zal zich bovendien onthouden van enige bemoeienis bij het analyseren van de onderzoeksdata en het opstellen van het eindrapport door Opdrachtnemer.
- 5.3 Opdrachtnemer licht bij het onderzoek te betrekken respondenten in over de doelstelling van het onderzoek en de wijze waarop de resultaten daarvan bekend worden gemaakt, garandeert hun anonimiteit en gebruikt de door hen verstrekte gegevens uitsluitend voor de aangegeven doelstelling van het onderzoek.
- 5.4 Databestanden met Onderzoeksgegevens worden geschoond van gegevens waarvan op grond van de wet- en regelgeving het openbaar maken achterwege moet blijven, binnen [termijn] na oplevering van het eindrapport aangeboden c.q. overgedragen aan Opdrachtgever.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 **<OPTIONEEL>** In afwijking van het bepaalde in artikel ... van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot ... het volgende ...

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Intellectuele eigendomsrechten

Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever in eigendom over, gelijk Opdrachtgever in eigendom aanvaardt, al het door de Opdrachtnemer ontvangen, aangeschafte en/of ten behoeve van het onderzoek vervaardigde en bewerkte onderzoeksmateriaal, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De levering vindt plaats doordat Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer bedoeld onderzoeksmateriaal voor Opdrachtgever bewaart. Tot het in eigendom over te dragen onderzoeksmateriaal behoort niet het onderzoeksmateriaal waarop de ten behoeve van het onderzoek gebruikte adressen zijn vastgelegd, tenzij dit onderzoeksmateriaal door tussenkomst of in opdracht van Opdrachtgever is verkregen.

9. Bewaarneming

- 9.1 Opdrachtnemer bewaart het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal om niet voor Opdrachtgever gedurende een periode van drie (3) jaar, na aanvang van het jaarlijkse onderzoek.
- 9.2 Opdrachtnemer vervangt om niet het bovenbedoelde onderzoeksmateriaal zolang hij dat onder zich heeft, wanneer dit door welke oorzaak dan ook geheel of gedeeltelijk onbruikbaar is geworden, teniet is gegaan of is vervreemd, een en ander voor zover vervanging mogelijk is en door Opdrachtgever wordt gewenst.
- 9.3 Na afloop van de in het eerste lid overeengekomen periode stelt Opdrachtnemer het onderzoeksmateriaal aan Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het om niet op verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van genoemde termijn, is de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat Opdrachtgever of Opdrachtnemer schriftelijk te kennen geeft de bewaarneming te beëindigen.

10. Beschikbaarstellen

- 10.1 Behalve voor het verrichten van die handelingen die behoren tot het uitvoeren van de opdracht c.q. de Diensten, bedient Opdrachtnemer, of een door hem ingeschakelde derde, zich tijdens het onderzoek niet van het in artikel 8 van deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.2 Opdrachtnemer verschaft Opdrachtgever op eerste aanvraag inzage in het in artikel 8 van deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal en andere op het onderzoek betrekking hebbende bescheiden en stelt dit op verzoek ter beschikking aan Opdrachtgever, ook indien dit onderzoeksmateriaal onder derden mocht rusten.

11. Publicatie

- 11.1 In overeenstemming met artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie het volgende: uitsluitend Opdrachtgever is bevoegd om de rapportage openbaar te maken. Opdrachtgever vermeldt daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau.

Opdrachtgever kan publicatie niet ophouden omdat de resultaten van het onderzoek hem onwelgevallig zijn.

- 11.2 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt het volgende: het is Opdrachtnemer toegestaan de resultaten van de Diensten te gebruiken, met uitzondering van privacygevoelige gegevens. Opdrachtnemer handelt daarbij niet in strijd met de belangen van Opdrachtgever. Bij twijfel daarover treedt Opdrachtnemer vooraf in overleg met Opdrachtgever.

12. Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag,
datum:

[Plaats],
datum:

De Minister van
Economische Zaken en Klimaat
namens deze, en in opdracht van
Sabine Galjé, teammanager Duurzaam
Bouwen van de Rijksdienst voor Ondernemend
Nederland

[naam Opdrachtnemer]

J. van Putten
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZK

[functie en naam ondertekenaar]